



RE: REPORTE PAI ENERO- FEBRERO 2026- AREA ACADEMICA.

Desde Inelia Medina Sandoval <inelia.medina@esap.edu.co>

Fecha Mar 17/03/2026 18:13

Para Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

 4 archivos adjuntos (412 KB)

INFORMACION PAI ENERO - FEBRERO - ACADEMICA.xlsx; Reporte preliminar APT.xlsx; Reporte preliminar Nuevos.xlsx; Reporte preliminar Posgrados.xlsx;

Cordial saludo Marcela,

Se adjunta lo solicitado, las evidencias para enero y febrero son las mismas y son los reportes preliminares de matricula, dado la extensión de estos archivos es imposible enviarlos en pdf.

Sin otro particular,



Coordinadora Académica

Inelia Medina Sandoval

Territorial Huila Caquetá Putumayo

inelia.medina@esap.edu.co

Dirección: Cra 10 No 6-27

NEIVA-HUILA

www.esap.edu.co

De: Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 10:47

Para: Inelia Medina Sandoval <inelia.medina@esap.edu.co>

Asunto: REPORTE PAI ENERO- FEBRERO 2026- AREA ACADEMICA.

Cordial saludo Inelia,

Respetuosamente me permito solicitar el reporte de los avances correspondientes a las actividades y/o acciones ejecutadas por el área académica en el marco del Plan de Acción Institucional – PAI 2026 entre el 01 de enero de 2026 y el 28 de febrero de 2026.

Para facilitar el registro de la información, se remitirá un archivo en Excel que contiene dos pestañas: **enero** y **febrero**, destinadas al reporte de las actividades correspondientes a cada mes.

- **Avance ejecutado:** registrar el valor numérico alcanzado a la fecha de reporte, de acuerdo con la meta establecida para la vigencia.
- **Descripción cualitativa del avance (escrito tipo logro):** describir la actividad realizada para el cumplimiento del indicador, redactada en términos de logro.
- **Dificultad:** señalar las situaciones o aspectos que hayan podido afectar el cumplimiento de la meta establecida para el periodo reportado.
- **Evidencias:** indicar el nombre del archivo que se cargará como soporte de las acciones realizadas.

Es importante tener en cuenta que, para el mes de enero, dado que varias de las actividades aún no se encontraban en ejecución, se solicita registrar en la descripción cualitativa del avance las actividades previas o preparatorias que se adelantaron para dar inicio al desarrollo de dichas acciones.

Adicionalmente, se solicita que las evidencias mencionadas en el cuadro sean remitidas adjuntas a este correo en formato PDF. En el caso de enviar fotografías, por favor incluirlas en un documento en Word, indicando brevemente a qué actividad corresponden, con el fin de contar con el contexto de cada evidencia.

Agradezco remitir el archivo diligenciado junto con las evidencias correspondientes a más tardar el día **martes 17 de marzo**, con el fin de avanzar en la consolidación del reporte institucional.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Contratista
Liliana Marcela Perdomo Diaz
Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo
liliana.mperdomo@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Calle 10 5-92 Neiva - Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.